



# ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION 2026

A REMETTRE AU PLUS TARD LE 31/03/2026

## 1 Identification de l'association

Nom : .....

Sigle de l'association : .....

N° d'immatriculation : .....

N° de SIRET : .....

Représentée par (Nom-Prénom) : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## 2 Présentation de l'association

Nombre d'adhérents :

Commune	Hors commune

Montant de la cotisation des membres :

L'activité est-elle payante :

## 3 Objet de la demande :

Montant sollicité pour 2026 : .....

Montant obtenu en 2025 : .....

## 4 Actions réalisées et projets pour l'année

Compte rendu d'activité 2025

Projets d'actions pour l'année 2026

## 5 Récapitulatif de l'année écoulée

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation<sup>1</sup></b>	
<b>61 – Services extérieurs</b>		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance (déficit)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>2</sup></b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>2</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

**A chaque demande de subvention :**

- Copie des statuts (en cas de modification ou nouvelle association)
- Le bilan et le compte d'exploitation de l'année N-1
- Le rapport d'activité de l'année N-1
- Une prévision des comptes de l'année de la demande
- Un relevé d'identité bancaire.

**Je soussigné(e), (nom, prénom) .....**

**représentant de l'association .....**

**Déclare :**

- Demander une subvention de fonctionnement à la Commune au titre de l'année en cours.
- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB si première demande ou changement de compte bancaire).

**Signature**