

**PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 23 AVRIL 2026**

L'an deux-mil-vingt-six, le vingt-trois avril, à 19 heures, le Conseil municipal de Bubry, régulièrement convoqué le dix avril s'est réuni, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Roger THOMAZO, Maire.

Présents : Roger THOMAZO – Julie LE STRAT – Pierrick ROBERT – Véronique NIGNOL Jean-Yves LE STUNFF – Catherine COLLIN – Dominique BESCOUT – Julien CANO – Anne GUYADER-GRANDVALET – David HALLAERT – Céline LE GOURRIEREC – Anne-Laure LE FLOCH – Guillaume LE LARGE – Aurore LE HIR – Loeizig RIVALAN – Jérôme DREAN – Yann WANES – Benjamin JOCHER – Aurélie MARTORELL

1 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

M. David HALLAERT a été désigné secrétaire de séance.

2 – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 02 AVRIL 2026

PV

Le procès-verbal de la séance du 02 avril 2026 est approuvé à l'unanimité.

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|--------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 19 | Abstention : | Contre : |

3 – Dossiers :

INSTANCES – DROIT A LA FORMATION DES ELUS

2026-042

Monsieur le Maire informe l'Assemblée que la formation des élus municipaux est organisée par le code général des collectivités territoriales et notamment par les articles L 2123-12 à L 2123-14 ainsi que les articles R 1221-1 et suivants du code général des collectivités territoriales qui précisent que celle-ci doit être adaptée aux fonctions des conseillers municipaux.

Considérant que dans les trois mois suivant son renouvellement, le Conseil municipal est appelé à délibérer sur l'exercice du droit à la formation de ses membres. Il détermine les orientations et les crédits ouverts à ce titre ;

Considérant par ailleurs que le droit à la formation en lien avec leur mandat est reconnu au bénéfice des membres du Conseil municipal qui ont droit à un congé formation de 24 jours au total pour la durée de leur mandat, quel que soit le nombre de mandats détenus et qui ont la qualité de salarié ;

Considérant que les frais de formation incluant les frais de déplacement, de séjour et d'enseignement donnent droit à remboursement, et constituent une dépense obligatoire de la commune dès lors que l'organisme dispensateur est agréé par le ministère des collectivités territoriales ;

Considérant que les pertes de revenu subies par l' élu du fait de l'exercice de son droit à la formation sont compensées par la commune dans la limite de 21 jours par élu pour la durée du mandat et d'une fois et demie la valeur horaire du salaire minimum de croissance par heure ;

Considérant que, par ailleurs, le montant prévisionnel des dépenses de formation des élus ne peut être inférieur à 2 % du montant total des indemnités de fonction qui peuvent être allouées aux membres du Conseil municipal, sans que le montant réel des dépenses de formation ne puisse excéder 20 % du même montant ;

Monsieur le Maire indique que lors de la précédente mandature le montant par élu s'élevait à 150 € et que le budget n'a pas été totalement consommé.

Monsieur le Maire indique qu'il est possible d'organiser des formations collectives et que Lorient agglomération proposera sans doute une formation urbanisme à destination des nouveaux élus.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **DECIDE D'INSCRIRE** au budget principal une enveloppe annuelle dédiée à la formation des élus municipaux à hauteur de 200 € par élu soit 4,74% du montant total des indemnités de fonction pouvant être allouées aux membres du Conseil municipal,
- **PRECISE** que les formations relatives à l'exercice du mandat doivent être dispensées par un organisme agréé par le ministre des collectivités territoriales et que la prise en charge de la formation des élus sera subordonnée à une demande préalable de remboursement précisant l'objet de la formation et l'adéquation avec les fonctions électives exercées pour le compte de la collectivité, ainsi qu'à la fourniture d'un état des justificatifs de dépenses.

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|--------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 19 | Abstention : | Contre : |

| | |
|---|-----------------|
| FINANCES – FIXATION DES TAUX D'IMPOSITION 2026 | 2026-043 |
|---|-----------------|

Madame Catherine COLLIN, adjointe déléguée aux finances, propose à l'Assemblée de maintenir les taux de fiscalité locale comme suit :

- Taxe d'habitation : 14,36% (2025 : 14,36%)
- Taxe sur le foncier bâti : 33,29% (2025 : 33,29%)
- Taxe sur le foncier non bâti : 44,94% (2025 : 44,94%)

Madame Catherine COLLIN donne à titre de comparaison les taux votés sur les communes voisines.

| | TH | TFB | TFNB |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| Plouay | 13,11 | 34,78 | 44,68 |
| Inguiniet | 15,57 | 33,61 | 27,22 |
| Quistinic | 16,07 | 38,89 | 42,46 |
| Calan | 16,67 | 33,98 | 46,09 |
| Lanvaudan | 19,6 | 41,26 | 54,63 |
| Inzinzac-Lochrist | 17,52 | 54,18 | 65,13 |
| Languidic | 12,5 | 38,48 | 44,43 |
| | | | |
| Bubry | 14,36 | 33,29 | 44,94 |

Monsieur le Maire précise que pour les communes d'Inzinzac-Lochrist et de Languidic il s'agit des taux 2025.

Monsieur Yann WANES demande pour quelle raison le taux de la TFNB est si faible sur Inguiniet ?

Monsieur le Maire indique qu'historiquement le taux a toujours été faible sur Inguiniet.

Monsieur Yann WANES propose de diminuer symboliquement le taux de la TFNB pour enclencher une démarche à destination des agriculteurs.

Monsieur Loezig RIVALAN précise que la baisse ne profitera pas à tous les agriculteurs considérant que la majorité d'entre eux ne sont pas propriétaires de leurs parcelles.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** les taux suivants pour 2026 :
 - o Taxe d'habitation : 14,36%
 - o Taxe sur le foncier bâti : 33,29%
 - o Taxe sur le foncier non bâti : 44,94%

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|----------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 16 | Abstention : 3 | Contre : |

| | |
|---|-----------------|
| FINANCES – BUDGET PRIMITIF 2026 – BUDGET PRINCIPAL | 2026-044 |
|---|-----------------|

Madame Catherine COLLIN, adjointe déléguée aux finances, présente à l'Assemblée le projet de Budget primitif 2026 du Budget principal :

| CHAP | DEPENSES FONCTIONNEMENT | BP 2025 + DM | CFU 2025 | BP 2026 |
|--|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| O11 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 470 810,00 | 416 759,37 | 444 250,00 |
| 60 | ACHATS DE PRESTATION SERVICE | 255 550,00 | 217 719,35 | 233 575,00 |
| 61 | SERVICES EXTERIEURS | 121 110,00 | 118 255,57 | 129 775,00 |
| 62 | AUTRES SERVICES EXTERIEURS | 85 250,00 | 73 858,37 | 73 200,00 |
| 63 | IMPOTS-TAXES ET VERSEMENT | 8 900,00 | 6 926,08 | 7 700,00 |
| O12 | CHARGES DE PERSONNEL | 1 078 972,00 | 1 078 669,20 | 1 118 537,00 |
| 62 | AUTRES SERVICES EXTERIEURS | 10 000,00 | 10 506,23 | 12 000,00 |
| 63 | IMPOTS-TAXES ET VERSEMENT | 31 638,00 | 29 886,18 | 31 365,00 |
| 64 | CHARGES DE PERSONNEL | 1 037 334,00 | 1 038 276,79 | 1 075 172,00 |
| O14 | ATTENUATION DE PRODUITS | 3 100,00 | 3 056,00 | 3 200,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES GESTION COURANTE | 634 885,00 | 243 289,57 | 846 378,84 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 6 000,00 | 4 753,94 | 5 000,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 2 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES FONCTIONNEMENT | | 2 196 267,00 | 1 746 528,08 | 2 417 865,84 |
| O23 | VIREMENT SECTION INVESTISSEMENT | 1 082 348,41 | 0,00 | 1 508 535,92 |
| O42 | OP.ORDRE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 34 540,00 | 34 049,92 | 28 830,00 |
| TOTAL DEPENSES ORDRE FONCTIONNEMENT | | 1 116 888,41 | 34 049,92 | 1 537 365,92 |
| TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT | | 3 313 155,41 | 1 780 578,00 | 3 955 231,76 |

| CHAP | RECETTES FONCTIONNEMENT | BP 2025 + DM | CFU 2025 | BP 2026 |
|--|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| O13 | ATTENUATION DE CHARGES | 17 500,00 | 18 293,07 | 14 500,00 |
| 70 | PRODUITS SERVICE DOMAINE-VENTES | 153 780,00 | 197 396,07 | 159 700,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 277 315,00 | 316 427,24 | 275 305,00 |
| 731 | FISCALITE LOCALE | 1 072 500,00 | 1 055 945,25 | 1 060 179,00 |
| 74 | DOTATIONS SUBVENTIONS | 645 250,00 | 774 687,60 | 730 865,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE | 30 050,00 | 41 702,64 | 31 000,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | 100,00 | 87,21 | 100,00 |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 1 000,00 | 3 016,56 | 1 000,00 |
| TOTAL DES RECETTES REELLES FONCTIONNEMENT | | 2 197 495,00 | 2 407 555,64 | 2 272 649,00 |
| O42 | OP.ORDRE TRANSFERT ENTRE SECTION | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE FONCTIONNEMENT | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 2 197 495,00 | 2 407 555,64 | 2 272 649,00 |
| <i>002 EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT REPORTE</i> | | <i>1 777 286,77</i> | <i>1 777 286,77</i> | <i>1 682 582,76</i> |
| TOTAL RECETTES FONCTIONNEMENT | | 3 974 781,77 | 4 184 842,41 | 3 955 231,76 |

| DEPENSES INVESTISSEMENT | | BP 2025 + RAR | CFU 2025 | BP 2026 |
|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 2046 | ATTRIBUTION DE COMPENSATION | 13 690,00 | 13 690,00 | 13 690,00 |
| OP 44 | PLU | 8 312,44 | 8 286,29 | 0,00 |
| OP 45 | SIGNALISATION | 5 513,00 | 1 493,87 | 5 000,00 |
| OP 47 | TERRAINS ET AMENAGEMENTS DIVERS | 333 812,90 | 56 782,03 | 499 852,88 |
| OP 48 | ACQ. MATERIELS MOBILIER LOGICIELS | 60 755,78 | 46 691,50 | 35 600,00 |
| OP 49 | BATIMENTS COMMUNAUX | 592 940,76 | 358 379,35 | 514 827,04 |
| OP 50 | VOIRIE RURALE | 143 200,00 | 133 086,36 | 126 000,00 |
| OP 51 | VOIRIE URBAINE | 170 251,98 | 37 539,55 | 500 000,00 |
| TOTAL DES DEPENSES D'EQUIPEMENT | | 1 328 476,86 | 655 948,95 | 1 694 969,92 |
| 1641 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 18 340,00 | 18 398,50 | 17 600,00 |
| 165 | DEPOT ET CAUTIONNEMENT | 500,00 | 400,00 | 400,00 |
| TOTAL DES DEPENSES FINANCIERES | | 18 840,00 | 18 798,50 | 18 000,00 |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES INVESTISSEMENT | | 1 347 316,86 | 674 747,45 | 1 712 969,92 |
| 040 | OP.ORDRE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | | | |
| 041 | DEPRECIATION DES COMPTES DE TIERS | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | |
| TOTAL DEPENSES ORDRE INVESTISSEMENT | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 1 347 316,86 | 674 747,45 | 1 712 969,92 |
| 001 DEFICIT D'INVESTISSEMENT REPORTE | | 242 579,16 | 242 579,16 | 479 891,65 |
| TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT | | 1 589 896,02 | 917 326,61 | 2 192 861,57 |
| RAR DEPENSES | | | | 343 785,50 |

| RECETTES INVESTISSEMENT | | BP 2025 + RAR | CFU 2025 | BP 2026 |
|--|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| 1321 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – ETAT | 18 012,00 | 2 875,00 | 63 450,00 |
| 1322 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – REGION | 34 792,73 | 30 000,00 | |
| 1323 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – DEPARTEMENT | 78 489,31 | 35 994,05 | |
| 13258 | AUTRES GROUPEMENTS | 30 160,50 | 11 720,41 | |
| 1326 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – AUTRES ETS | 19 536,65 | 5 727,60 | |
| 13273 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – FDS EUROPEENS | 77 143,42 | 77 143,40 | |
| 1328 | AUTRES SUBVENTIONS | 9 873,00 | 15 524,66 | 7 154,00 |
| 13461 | DETR | | 1 381,00 | |
| TOTAL DES RECETTES D'EQUIPEMENT | | 268 007,61 | 180 366,12 | 70 604,00 |
| 165 | DEPOT ET CAUTIONNEMENT | | 491,84 | |
| 10222 | FCTVA | 200 000,00 | 219 598,65 | 100 000,00 |
| 10226 | TAM | 5 000,00 | 2 928,43 | 5 000,00 |
| 1068 | EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT CAP | | | 721 681,65 |
| TOTAL DES RECETTES FINANCIERES | | 205 000,00 | 223 018,92 | 826 681,65 |
| TOTAL DES RECETTES REELLES INVESTISSEMENT | | 473 007,61 | 403 385,04 | 897 285,65 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 1 082 348,41 | | 1 508 535,92 |
| 040 | OP.ORDRE INTERIEUR SECTION AMORTISSEMENT | 33 650,00 | 34 049,92 | 28 700,00 |
| 040 | DOTATIONS PROVISIONS DEPRECIATIONS DES ACTIFS | 890,00 | | 130,00 |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE INVESTISSEMENT | | 1 116 888,41 | 34 049,92 | 1 537 365,92 |
| TOTAL | | 1 589 896,02 | 437 434,96 | 2 434 651,57 |
| 001 EXCEDENT D'INVESTISSEMENT REPORTE | | | | |
| TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT | | 1 589 896,02 | 437 434,96 | 2 434 651,57 |
| RAR RECETTES | | | | 101 995,50 |

| PROGRAMME D'INVESTISSEMENT 2026 | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------|
| Opération | Libellé du projet | DEPENSES INVESTISSEMENT | |
| | | RAR n-1 | BP 2026 |
| 45 SIGNALISATION | Signalisation horizontale/verticale | | 5 000,00 |
| | TOTAL OP 45 | 0,00 | 5 000,00 |
| 47 TERRAINS ET AMENAGEMENTS DIVERS | Enfouissement réseaux rues Ste Hélène et Kerhélène | 73 284,00 | |
| | Eclairage public - rue des horizons | 3 624,00 | |
| | Aménagements divers (maçonnerie) | 8 838,60 | |
| | Budget participatif aménagement aire table teqball | 976,90 | 4 852,88 |
| | Aménagements divers | | 5 000,00 |
| | Renouvellement mobilier urbain / illuminations | | 5 000,00 |
| | Viabilisation OAP du vallon | | 470 000,00 |
| | Reprise de concessions | | 15 000,00 |
| | TOTAL OP 47 | 86 723,50 | 499 852,88 |
| 48 ACQUISITION MATERIELS MOBILIERS LOGICIELS | Redevance annuelle logiciels métiers Mairie | | 9 100,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers Ecoles | | 4 000,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers Mairie | | 500,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers ST | | 5 000,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers Cantine | | 5 000,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers Médiathèque | | 500,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers PEJ | | 500,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers Pole entretien | | 1 000,00 |
| | Renouvellement matériels informatiques | | 3 000,00 |
| | Renouvellement matériels/mobiliers Festivités | | 2 000,00 |
| | Renouvellement équipements sécurité/incendie | | 5 000,00 |
| | TOTAL OP 48 | 0,00 | 35 600,00 |
| 49 BATIMENTS COMMUNAUX | Salle de sports - Honoraires mandataire | 67 256,68 | |
| | Salle de sports - Mandat | 104 876,57 | 346 227,04 |
| | Sanitaires écoles - Moe | 1 716,00 | |
| | Sanitaires écoles - Travaux | 26 245,36 | |
| | Travaux et mise aux normes Eglises | 5 368,73 | |
| | Travaux rénovation du funé | 15 538,66 | |
| | Porte acoustique - Bureau du Maire | 2 304,00 | |
| | Vieux batiment La Feuillaison - étude structurelle | 3 360,00 | |
| | Ravalement école La Feuillaison | | 25 000,00 |
| | Travaux restauration chapelle Locolven | | 8 600,00 |
| | Travaux et mise aux normes Eglises | | 30 000,00 |
| | Travaux Ecoles - Dotation annuelle | | 20 000,00 |
| | Travaux batiments divers - Dotation annuelle | | 10 000,00 |
| | Réflexion sur les batiments inoccupés | | 75 000,00 |
| | TOTAL OP 49 | 226 666,00 | 514 827,04 |
| 50 VOIRIE RURALE | Programme voirie rurale 2025 - Moe | 6 600,00 | |
| | Programme voirie rurale 2026 - Moe | | 6 000,00 |
| | Programme voirie rurale 2026 - Travaux | | 120 000,00 |
| | TOTAL OP 50 | 6 600,00 | 126 000,00 |
| 51 VOIRIE URBAINE | Accès salle de sports Ehpad - Moe | 23 796,00 | |
| | Travaux accès EHPAD/salle de sports | | 500 000,00 |
| | TOTAL OP 51 | 23 796,00 | 500 000,00 |
| | Attribution compensation LA | | 13 690,00 |
| TOTAL DEPENSES EQUIPEMENT | | 343 785,50 | 1 694 969,92 |

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le Budget primitif 2026 – Budget principal tel que présenté ci-dessus,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à opérer des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre, à l'exclusion des dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% en fonctionnement et en investissement.

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|----------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 16 | Abstention : 3 | Contre : |

| | |
|---|-----------------|
| FINANCES – BUDGET PRIMITIF 2026 – BUDGET ANNEXE « LOTISSEMENT LEN BRAS » | 2026-045 |
|---|-----------------|

Madame Catherine COLLIN, adjointe déléguée aux finances, présente à l'Assemblée le projet de Budget primitif 2026 du Budget annexe « Lotissement Len bras » :

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | BP 2025 | CFU 2025 | BP 2026 |
|---------------------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 130 000,00 | 46 028,59 | 38 950,00 |
| 6015 | TERRAINS A AMENAGER | | | |
| 6045 | ETUDES ET PRESTATIONS DE SERVICE | 130 000,00 | 14 110,00 | |
| 605 | MATERIEL EQUIPEMENT TRAVAUX | | 31 748,59 | 38 950,00 |
| 60632 | FOURNITURES PETIT EQUIPEMENT | | 170,00 | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 5,00 | 0,00 | 5,00 |
| 65888 | CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE | 5,00 | | 5,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 66111 | INTERETS DES EMPRUNTS | | | |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE ENTRE SECTIONS | 167 841,37 | 167 841,37 | 213 869,96 |
| 7133 | V° DES ENCOURS DE PRODUCTION DE BIENS | 167 841,37 | 167 841,37 | 213 869,96 |
| 71355 | V° DES ENCOURS DE TERRAINS AMENAGES | | | |
| TOTAL | | 297 846,37 | 213 869,96 | 252 824,96 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION INVESTISSEMENT | 31 159,66 | | 252 819,96 |
| 002 DEFICIT ANTERIEUR REPORTE | | | | |
| TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT | | 329 006,03 | 213 869,96 | 505 644,92 |
| | | | | |
| RECETTES DE FONCTIONNEMENT | | BP 2025 | CFU 2025 | BP 2026 |
| 70 | VENTE DE PRODUITS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7015 | VENTE DE TERRAINS | | | |
| 7018 | AUTRES VENTES | | | |
| 73 | FISCALITE LOCALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 73111 | IMPOTS DIRECTS LOCAUX | | | |
| 74 | DOTATION ET PARTICIPATION | 10 083,00 | 7 541,06 | 0,00 |
| 7473 | DEPARTEMENT | 6 183,00 | 6 183,10 | |
| 74788 | AUTRES ORGANISMES | 3 900,00 | 1 357,96 | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 5,00 | 0,28 | 224 206,96 |
| 75822 | DEFICIT DU BA PRIS EN CHARGE PAR LE BP | | | 224 201,96 |
| 75888 | PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE | 5,00 | 0,28 | 5,00 |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE ENTRE SECTIONS | 297 841,37 | 213 869,96 | 252 819,96 |
| 7133 | V° DES ENCOURS DE PRODUCTION DE BIENS | 297 841,37 | 213 869,96 | 252 819,96 |
| 71355 | V° DES ENCOURS DE TERRAINS AMENAGES | | | |
| TOTAL | | 307 929,37 | 221 411,30 | 477 026,92 |
| 002 EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE | | 21 076,66 | 21 076,66 | 28 618,00 |
| TOTAL RECETTES FONCTIONNEMENT | | 329 006,03 | 242 487,96 | 505 644,92 |

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | | BP 2025 | CFU 2025 | BP 2026 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1641 | EMPRUNTS | | | |
| 16874 | AUTRES DETTES | | | |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE ENTRE SECTIONS | 297 841,37 | 213 869,96 | 252 819,96 |
| 3351 | TERRAINS | | | |
| 3354 | ETUDES ET PRESTATIONS | | | |
| 3355 | TRAVAUX | 297 841,37 | 213 869,96 | 252 819,96 |
| TOTAL | | 297 841,37 | 213 869,96 | 252 819,96 |
| <i>001 DEFICIT ANTERIEUR REPORTE</i> | | <i>167 841,37</i> | <i>167 841,37</i> | <i>213 869,96</i> |
| TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT | | 465 682,74 | 381 711,33 | 466 689,92 |
| | | | | |
| RECETTES D'INVESTISSEMENT | | BP 2025 | CFU 2025 | BP 2026 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES | 266 681,71 | 0,00 | 0,00 |
| 1641 | EMPRUNTS | 266 681,71 | | |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE ENTRE SECTIONS | 167 841,37 | 167 841,37 | 213 869,96 |
| 3351 | EN COURS TERRAINS | | | |
| 3354 | EN COURS ETUDES ET PRESTATIONS | | | |
| 3355 | EN COURS TRAVAUX | 167 841,37 | 167 841,37 | 213 869,96 |
| TOTAL | | 434 523,08 | 167 841,37 | 213 869,96 |
| 023 | VIREMENT DE LA SECTION FONCTIONNEMENT | 31 159,66 | | 252 819,96 |
| <i>001 EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE</i> | | | | |
| TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT | | 465 682,74 | 167 841,37 | 466 689,92 |

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le Budget primitif 2026 – Budget annexe « Lotissement Len Bras » tel que présenté ci-dessus,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à opérer des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre, à l'exclusion des dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% en fonctionnement et

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|----------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 16 | Abstention : 3 | Contre : |

| | |
|--|-----------------|
| FINANCES – BUDGET PRIMITIF 2026 – BUDGET ANNEXE « MAISON DE SANTE » | 2026-046 |
|--|-----------------|

Madame Catherine COLLIN, adjointe déléguée aux finances, présente à l'Assemblée le projet de Budget primitif 2026 du Budget annexe « Maison de santé » :

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | BP 2025 + DM | CFU 2025 | BP 2026 |
|---|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 011 CHARGES A CARACTERE GENERAL | | 18 306,51 | 16 376,09 | 32 670,00 |
| 60611 | EAU ET ASSAINISSEMENT | 500,00 | 598,00 | 600,00 |
| 60612 | ENERGIE ELECTRICITE | 9 499,00 | 6 553,10 | 8 000,00 |
| 60631 | FOURNITURES D'ENTRETIEN | 800,00 | 607,68 | 800,00 |
| 60632 | FOURNITURES PETITS EQUIPEMENTS | | 64,09 | 100,00 |
| 615221 | ENTRETIEN DE BATIMENTS | 500,00 | | 15 220,00 |
| 6156 | MAINTENANCE | 800,00 | 662,69 | 800,00 |
| 627 | SERVICES BANCAIRES | 7,51 | | |
| 62871 | REMBOURSEMENT DE FRAIS A LA COLL. DE RATT. | | 834,78 | |
| 63512 | TAXES FONCIERES | 6 200,00 | 6 231,00 | 6 300,00 |
| 6378 | AUTRES IMPOTS | | 824,75 | 850,00 |
| 012 CHARGES DE PERSONNEL | | 14 000,00 | 13 219,67 | 14 000,00 |
| 6215 | PERSONNEL AFFECTE PAR LA COLLECTIVITE DE RATT. | 14 000,00 | 13 219,67 | 14 000,00 |
| 065 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | 1,00 | 0,50 | 5,00 |
| 6541 | CREANCES ADMISES EN NON VALEUR | 1,00 | 0,50 | 5,00 |
| TOTAL | | 32 307,51 | 29 596,26 | 46 675,00 |
| 023 VIREMENT A LA SECTION INVESTISSEMENT | | 461 911,79 | 0,00 | 361 601,88 |
| TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT | | 494 219,30 | 29 596,26 | 408 276,88 |

| RECETTES DE FONCTIONNEMENT | | BP 2025 + DM | CFU 2025 | BP 2026 |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 442 577,00 | 67 493,91 | 408 276,88 |
| 752 | REVENUS DES IMMEUBLES | 47 500,00 | 50 587,80 | 52 000,00 |
| 75822 | PRISE EN CHARGE DU DEFICIT DU BA PAR LE BP | 385 595,00 | | 356 276,88 |
| 75888 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 9 482,00 | 16 906,11 | |
| 773 | PRODUITS SPECIFIQUES | | | |
| TOTAL | | 442 577,00 | 67 493,91 | 408 276,88 |
| 002 EXEDENT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | 51 642,30 | 51 642,30 | |
| TOTAL RECETTES FONCTIONNEMENT | | 494 219,30 | 119 136,21 | 408 276,88 |

| DEPENSES INVESTISSEMENT | | BP 2025 + DM | CFU 2025 | BP 2026 |
|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2313 | CONSTRUCTIONS | 12 182,00 | | 2 000,00 |
| TOTAL DES DEPENSES D'EQUIPEMENT | | 12 182,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 1641 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 0,00 | | |
| TOTAL DES DEPENSES FINANCIERES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES INVESTISSEMENT | | 12 182,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 040 | OP.ORDRE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 0,00 | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 0,00 | | |
| TOTAL DEPENSES ORDRE INVESTISSEMENT | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 12 182,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 001 DEFICIT D'INVESTISSEMENT REPORTE | | 449 729,79 | 449 729,79 | 449 141,83 |
| TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT | | 461 911,79 | 449 729,79 | 451 141,83 |

| RECETTES INVESTISSEMENT | | BP 2025 + DM | CFU 2025 | BP 2026 |
|--|--|-------------------|---------------|-------------------|
| 1321 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – ETAT | | | |
| 1322 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – REGION | | | |
| 1323 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – DEPARTEMENT | | | |
| 1325 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT – GPT COLL | | | |
| 1328 | AUTRES SUBVENTIONS | | | |
| TOTAL DES SUBVENTIONS | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES | | | |
| 238 | AVANCES ET ACOMPTES VERSES | | | |
| TOTAL DES RECETTES D'EQUIPEMENT | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10222 | FCTVA | 0,00 | 587,96 | 0,00 |
| 1068 | EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT CAPITALISE | | | 89 539,95 |
| TOTAL DES RECETTES FINANCIERES | | 0,00 | 587,96 | 89 539,95 |
| TOTAL DES RECETTES REELLES INVESTISSEMENT | | 0,00 | 587,96 | 89 539,95 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 461 911,79 | | 361 601,88 |
| 040 | OP.ORDRE INTERIEUR SECTION | | | |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE INVESTISSEMENT | | 461 911,79 | 0,00 | 361 601,88 |
| TOTAL | | 461 911,79 | 587,96 | 451 141,83 |
| <i>001 EXCEDENT D'INVESTISSEMENT REPORTE</i> | | | | |
| TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT | | 461 911,79 | 587,96 | 451 141,83 |

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le Budget primitif 2026 – Budget annexe « Maison de santé » tel que présenté ci-dessus,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à opérer des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre, à l'exclusion des dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% en fonctionnement et en investissement.

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|--------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 19 | Abstention : | Contre : |

| | |
|--|-----------------|
| FINANCES – TARIFICATION ALSH – SEJOURS 2026 | 2026-047 |
|--|-----------------|

Madame Véronique NIGNOL, adjointe déléguée à l'enfance-jeunesse, informe l'Assemblée des éléments suivants :

2 séjours et 2 temps forts sont organisés cet été par le centre de loisirs :

Soirée pour les 5/7 ans
Parc Caudan
Le 15 juillet 2026

12 enfants

| SOIREE - PARC CAUDAN - 15 JUILLET 2026 | | | |
|---|--------------|------|--------|
| TRANCHE | QUOTIENT CAF | | TARIFS |
| 1 | 0 | 699 | 4,20 € |
| 2 | 700 | 999 | 4,80 € |
| 3 | 1000 | 1499 | 6,00 € |
| 4 | 1500 | et + | 7,20 € |
| Extérieur : majoration de 10 € par jour sur chaque tarif | | | |

Mini-séjour pour les 5/7 ans
Parc Caudan
Du 22 au 23 juillet 2026

12 enfants

| MINI SEJOUR - PARC CAUDAN - 22 AU 23 JUILLET 2026 | | | |
|--|--------------|------|---------|
| TRANCHE | QUOTIENT CAF | | TARIFS |
| 1 | 0 | 699 | 10,50 € |
| 2 | 700 | 999 | 12,00 € |
| 3 | 1000 | 1499 | 15,00 € |
| 4 | 1500 | et + | 18,00 € |
| Extérieur : majoration de 10 € par jour sur chaque tarif | | | |

Séjour pour les Ados
Trémargat
Du 20 au 24 juillet 2026

Camping – 15 ados
 Géocaching, pêche, tir à l'arc

| SEJOUR ADOS - TREMARGAT - 20 AU 24 JUILLET 2026 | | | |
|--|--------------|------|----------|
| TRANCHE | QUOTIENT CAF | | TARIFS |
| 1 | 0 | 699 | 88,20 € |
| 2 | 700 | 999 | 100,80 € |
| 3 | 1000 | 1499 | 126,00 € |
| 4 | 1500 | et + | 151,20 € |
| Extérieur : majoration de 20 € par jour sur chaque tarif | | | |

Séjour pour les 7/11 ans
Trémargat
Du 27 au 31 juillet 2026

Camping – 15 enfants
 Géocaching, pêche, tir à l'arc

| SEJOUR 7/11 ANS - TREMARGAT - 27 AU 31 JUILLET 2026 | | | |
|--|--------------|------|----------|
| TRANCHE | QUOTIENT CAF | | TARIFS |
| 1 | 0 | 699 | 88,20 € |
| 2 | 700 | 999 | 100,80 € |
| 3 | 1000 | 1499 | 126,00 € |
| 4 | 1500 | et + | 151,20 € |
| Extérieur : majoration de 20 € par jour sur chaque tarif | | | |

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
 Vu l'instruction comptable M57,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **VOTE** les tarifs tels que proposés ci-dessus,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à la bonne conduite de ce dossier.

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|--------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 19 | Abstention : | Contre : |

| | |
|--|-----------------|
| FINANCES – RECONDUCTION DU DISPOSITIF « ARGENT DE POCHE » | 2026-048 |
|--|-----------------|

Madame Véronique NIGNOL, adjointe déléguée à l'enfance-jeunesse, informe l'Assemblée des éléments suivants :

La commune souhaite reconduire le dispositif « Argent de poche ».

Pour mémoire, ce dispositif permet d'offrir aux jeunes de 15 à 17 ans une première expérience professionnelle, de les impliquer dans l'amélioration de leur cadre de vie, de valoriser aux yeux des adultes leur travail et de les responsabiliser, tout en favorisant l'engagement citoyen.

Les jeunes pourront intervenir pour du nettoyage, des petits travaux d'entretien et d'amélioration des équipements communaux, des travaux de rangement/classement (Mairie/médiathèque) ou encore des missions d'animation au centre de loisirs.

Les jeunes seront encadrés par les responsables de service ad hoc (technique, médiathèque, administratif, pôle enfance jeunesse).

L'opération se déroulera sur 8 semaines sur les dates suivantes :

- Du 06 juillet au 21 août 2026
- Du 19 octobre au 23 octobre 2026

En contrepartie de ces travaux, les jeunes obtiendront une indemnité de 15 € pour 3 heures travaillées.

Les jeunes intéressés devront compléter un dossier de candidature prochainement disponible sur le site Internet de la commune.

Monsieur le Maire précise qu'en 2025, 14 jeunes ont réalisé 128 missions de 3h.

Monsieur Yann WANES souhaiterait connaître le bilan financier net de l'opération avec les financements de la CAF.

Il est indiqué que la CAF ne finance pas ce dispositif et que le bilan est de 128 x 15 € soit 1 920 €.

Monsieur Yann WANES souhaiterait que l'on donne plus d'ambition à ce dispositif.

Monsieur le Maire fait référence à l'opération « Permis en poche » qui pourrait venir compléter ce dispositif.

Madame Aurélie MARTORELL indique qu'il s'agit là d'un autre dispositif mais que pour l'opération « Argent de poche », nous pourrions mieux valoriser la rémunération pour donner plus envie aux adolescents.

Monsieur le Maire fait remarquer que l'accueil des jeunes mineurs implique aussi la disponibilité du personnel communal pour assurer l'encadrement.

Madame Véronique NIGNOL précise que c'est pour cela que le nombre de missions par jeune est limité à 5.

Madame Véronique NIGNOL indique enfin que certains jeunes ayant participé au dispositif « Argent de poche », une fois majeur, ont pu être embauchés en contrat saisonnier au pôle enfance jeunesse, notamment.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **RECONDUIT** pour 2026 le dispositif « Argent de poche »,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

| VOTE | | | |
|--------------|-----------|----------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 16 | Abstention : 3 | Contre : |

| | |
|---|-----------------|
| INSTANCES – RENOUELEMENT DE LA COMMISSION COMMUNALE DES IMPOTS DIRECTS | 2026-049 |
|---|-----------------|

L'article 1650 du code général des impôts (CGI) prévoit la création d'une commission communale des impôts directs (CCID) dans chaque commune. La CCID est composée de 7 membres :

- le Maire ou l'adjoint délégué, président ;
- 6 commissaires

Monsieur le Maire informe l'Assemblée qu'il convient de proposer une liste de contribuables sur laquelle le Directeur des Services Fiscaux choisira les membres de la commission communale des impôts directs.

Pour Bubry, cette liste de proposition doit comporter :

- 16 membres titulaires
- 16 membres suppléants

TITULAIRES

| Nom Prénom | Adresse |
|----------------------|------------------------------------|
| LE PABIC Lucienne | 4 Rue du Dr Troudet – Bubry |
| GUILLEMOT Nicole | 1 La Salette – Bubry |
| JULE Marie-Françoise | 12 Locolven – Bubry |
| GUILLEMOT Patrick | 1 Impasse de la libération – Bubry |
| DAVOIGNEAU Gérard | 2 Moulin de Manéantoux – Bubry |
| LOTHORE Julie | 9 rue du Faudo – Bubry |
| GARIN Yann | 15 rue de Kernouzig – Bubry |
| GIGUELAY Christian | 4 Brambazo – Bubry |
| LE GOFF Yannick | 1 Kerlerien – Bubry |
| LE GAL Marcelle | 8 Saint-Armel - Bubry |
| BEVAN Hervé | 11 Bodrilouët - Bubry |
| LE PUIL Marie-Andrée | 6 Kergal – Bubry |
| MALARDE Evelyne | 1 Croix de Kerantalm – Bubry |
| MICHARD Jean-Charles | 6 Kermain – Bubry |
| RIVALAN Brigitte | 2 Kerphilippe – Bubry |
| ROMIEUX Estelle | 7 Impasse de la libération – Bubry |

SUPPLÉANTS

| Nom Prénom | Adresse |
|--------------------------|---------------------------------|
| BOLAY Yves | 10 Rue de la république – Bubry |
| CADO Jean-François | 3 Plomedec – Bubry |
| LE CUNFF Laëtitia | 9 Saint-Elliau – Bubry |
| LE GAL Dominique | 6 Kerioguen – Bubry |
| LE BELLER Monique | 1 Kerourio-Vihan – Bubry |
| PACCARIN Benoît | 16 Talerganquis – Bubry |
| LE BRUN Eugène | 5 Manébutur – Bubry |
| PERICO Guénahel | 7 Bodrilouët – Bubry |
| LE FOULGOC Alain | 5 Rue des genêts – Bubry |
| LE GUEVELLO Daniel | 1 Rue de la fontaine – Bubry |
| LE HOUEDEC Jean-François | 9 Guérizec Coëtano– Bubry |
| LE SCIELLOUR Jean-Claude | 1 Le vieux Saint Yves – Bubry |
| MALVOISIN Sylvain | 2 Rue des horizons – Bubry |
| LE STUNFF Anne | 2 Moulin Brûlé d'en bas – Bubry |
| ROYANT Denis | 10 Rue de Lann Justice – Bubry |
| RAUTUREAU Anne-Christine | 1 Pont Péran – Bubry |

Monsieur le Maire indique que la CCID se réunit une fois par an à l'initiative du service des impôts et que la proposition des contribuables a été fait en respectant une bonne représentativité du territoire.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **ADOpte** la liste présentée ci-dessus.

VOTE

| | | | |
|--------------|-----------|--------------|----------|
| Votants : 19 | Pour : 19 | Abstention : | Contre : |
|--------------|-----------|--------------|----------|

| | |
|--|-----------------|
| INSTANCES – RENOUELEMENT DE LA COMMISSION INTERCOMMUNALE DES IMPOTS DIRECTS | 2026-050 |
|--|-----------------|

L'article 1650 A du Code Général des Impôts dispose que les Communautés d'agglomération percevant la fiscalité professionnelle unique doivent créer une commission intercommunale des impôts directs (CIID), composée de 11 membres, dont :

- le Président de l'EPCI ou un Vice-Président délégué,
- 10 Commissaires titulaires.

Monsieur le Maire informe l'Assemblée qu'il convient de proposer une liste de contribuables sur laquelle le Directeur des Services Fiscaux choisira les membres de la commission intercommunale des impôts directs.

La liste des contribuables présentée par le Conseil communautaire va être établie sur la base des modalités suivantes :

- Représentation de chaque commune par un contribuable au minimum,
- Désignation d'un représentant supplémentaire par les communes disposant des bases de Cotisation Foncière des Entreprises (CFE) les plus importantes.

Pour Bubry, la proposition est la suivante :

- Mme Catherine COLLIN domiciliée 1 impasse de Coëtdiquel - Bubry

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **ADOpte** la proposition présentée ci-dessus.

| | | | |
|--------------|-----------|--------------|----------|
| VOTE | | | |
| Votants : 19 | Pour : 19 | Abstention : | Contre : |

| | |
|--|--|
| DECISIONS DU MAIRE | |
| Droits de préemption | <i>Nombre de décisions de ne pas préempter : 0 Nombre de DIA reçues depuis le 02 avril 2026 : 0</i> |
| Dons et legs | <i>Don de M. Jean-Yves NICOLAS, maire honoraire, de 2 tableaux signés d'Emile CAUDAN, représentant des scènes de la vie rurale</i> |
| Désignation du Maire | <i>Arrêté de désignation des membres du CA du CCAS : - Mme Marie-Antoinette LE GAL, représentant l'UDAF du Morbihan - Mme Jacqueline LE STUNFF, représentant la MSA des Portes de Bretagne - Mme Catherine BARRIERE, représentant le Secours catholique du Morbihan - M. Marcel LE STUNFF, représentant les Restos du Cœur du Morbihan - M. Bruno LE MEUR, ayant œuvré pendant de nombreuses années dans le secteur du handicap en qualité de moniteur-éducateur - Mme Gwenaël LE FLOCH, assistante sociale auprès de l'Association hospitalière de Bretagne</i> |
| <i>Le Conseil municipal est invité à prendre connaissance de ces informations.</i> | |
| <i>Comités consultatifs : Nous avons pour le moment reçu 5 candidatures pour intégrer les comités consultatifs, tous confondus.</i> | |
| CALENDRIER | |
| SEANCES DU CONSEIL | |
| 02 JUILLET – 19 H | |
| 01 OCTOBRE – 19 H | |
| 03 DECEMBRE – 19 H | |

Fermeture exceptionnelle médiathèque : samedi 02/05

Comité « Culture et communication » : jeudi 07/05 à 19h00

Cérémonie du 08 mai :



Cérémonie de l'Armistice du 8 mai

Roger THOMAZO, maire de Bubry,
Le Conseil Municipal,
Les Associations patriotiques de la Commune,

Vous invitent à la cérémonie commémorant l'Armistice de 1945
Le vendredi 8 mai 2026

10h00 : Messe en l'église de Bubry
11h00 : Rassemblement devant la mairie
11h15 : Cérémonie au Monument aux Morts
11h30 : Vin d'honneur à la médiathèque

Concernant les commémorations, Monsieur le Maire invite Madame Aurélie MARTORELL en qualité de correspondant « Défense » à intégrer l'organisation des commémorations, ce à quoi Madame Aurélie MARTORELL se dit favorable et demande à connaître ce que l'on attend d'elle.

Monsieur le Maire présente rapidement l'organisation des 3 commémorations dont celle du 26 juillet et des contraintes liées à la sécurisation et la signalisation routière.

Monsieur le Maire indique également la difficulté à trouver des porte-drapeaux.

Madame Aurélie MARTORELL propose de mobiliser son réseau pour trouver des porte-drapeaux.

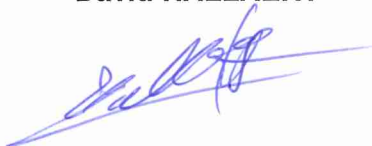
S'en suit un échange sur la commémoration du 26 juillet et sur la diminution du nombre de personnes présentes, avec un questionnement sur la date et le jour de la commémoration. Une réflexion pourra être engagée à ce sujet.

Amzer Zo : Représentation le dimanche 10/05 à 16h

Réunion de présentation du projet EHPAD/Salle de sports : lundi 11/05 à 19h30

Redadeg 2026 : Le parcours de la Redadeg 2026 passe par Bubry le mercredi 13/05/2026 vers 20h. La commune a par ailleurs acheté 1 km (points en violet : kms achetés, en bleu km réservés, en vert kms libres). Elle arrivera par la route de Baud pour repartir par la route de Melrand. Le bagad a également acheté des kilomètres et prévoit une animation au niveau de la place du commerce. Les élus sont bien évidemment invités à venir courir ou à encourager les participants.

**Le secrétaire de séance,
David HALLAERT**



**Le Maire
Roger THOMAZO**

